



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ANLAŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ VE BİRLİKTE
YAŞAMA KÜLTÜRÜ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Mevzuat.....	1
1.2. Vizyon.....	1
1.3. Misyon.....	1
1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.5. Sorumluluk.....	2
1.6. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.7. Örgüt yapısı.....	4
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	4
1.9. İnsan Kaynakları.....	6
1.9.1. İdari Personel.....	6
1.10. Sunulan Hizmetler.....	8
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
2.1. Amaç.....	9
2.2. Kapsam.....	9
2.3. Dayanak.....	9
2.4. Tanımlar.....	9
2.5. Merkezin Görevleri.....	10
2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	11
3. MERKEZİN ORGANLARI.....	12
3.1. Merkezin Organları.....	12
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	12
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	12
3.2.2. Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	13
3.3. Danışma Kurulu.....	13
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri.....	13
3.4. Temel Politika.....	14
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
4.1. Mali Bilgiler.....	15
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	17
5.1.2. Üstünlükler	17
5.1.3. Zayıflıklar	17
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

TABLO DİZİNİ

Tablo:1 Fiziksel Yapı.....	2
Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri.....	3
Tablo: 3 İdari Personel.....	5
Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 8 Bütçe Giderleri.....	1 6

SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 17.12.2018 tarih ve 30628 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi; Iğdır Üniversitesi'nin toplumsal barış, kültürel çeşitlilik ve bir arada yaşama kültürünün güçlendirilmesi alanındaki çabalarının bir parçasıdır. Merkez, bölgesel ve ulusal düzeyde anlaşmazlık çözümü ve birlikte yaşama konularında araştırmalar yapmak, eğitim ve farkındalık programları düzenlemek ve toplumda daha iyi bir anlayış ve uyum sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Doç. Dr. Sait YILDIRIM

Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Mevzuat

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 17.12.2018 tarih ve 30628 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

1.2. Vizyon

Merkezimiz, bölgesel ve ulusal düzeyde bir referans noktası olmayı hedefler. Toplumsal barışın sağlanması ve sürdürülmesi için etkin çözüm modelleri geliştirerek, kültürel çeşitliliği destekleyen ve bir arada yaşama kültürünü güçlendiren bir merkez olma yolunda ilerler. Uzmanlık alanlarında liderlik yaparak, toplumun daha adil, uyumlu ve hoşgörülü bir şekilde bir arada yaşamasını destekler.

1.3. Misyon

Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal barışın güçlenmesi, kültürel çeşitliliğin korunması ve bir arada yaşama kültürünün geliştirilmesi amacıyla çalışır. Merkez, etkin çözüm stratejileri geliştirerek anlaşmazlıkların barışçıl yollarla çözülmesine katkıda bulunur. Ayrıca, eğitim, farkındalık programları ve araştırmalar aracılığıyla toplumun birlikte yaşama konusundaki bilincini artırır.

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Talep edilmesi durumunda kamu veya özel kurumlar için aile ve toplum sorunlarıyla ilgili danışmanlık yapmak.

1.5. Sorumluluk

Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

1.6. Birime İlişkin Bilgiler 1.6.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. ANLAŞMER Fiziksel Yapısı

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Memur Ofisi	60 m ²									60 m ²
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	60 m²									60 m²

1.7. Örgüt yapısı

Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 1 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 5 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Tablo 2. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Malzeme	Miktarı (Adet)

1.9. İnsan Kaynakları 1.9.1.İdari Personel

Tablo 3. ANLAŞMER İdari Personeli

Görevi	Adı Soyadı	Unvanı
Müdür	Sait YILDIRIM	Doç. Dr.
Müdür Yardımcısı	-	-
Memur	İsa SAYKAL	Şef

Tablo 4. ANLAŞMER Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	
Ön Lisans	
Lisans	1
Yüksek Lisans	
Doktora	1
Toplam	2

Tablo 5. ANLAŞMER Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	
Erkek	2
Toplam	2

Tablo 6. ANLAŞMER Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	
6-10	
10-15	2
15-20	
20 - 25	
25+	
Toplam	2

Tablo 7. ANLAŞMER Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	
31-35	
36-40	
41-45	2
46+	
Toplam	2

1.10. Sunulan Hizmetler

1. Yıldırım, S.(2023).”İĞDIR AİLE YAPISI ARAŞTIRMASI”. 22 HAZİRAN 2023. (PROGRAM).<https://www.igdir.edu.tr/duyuru/%C4%B1%C4%9Fd%C4%B1r-aile-yap%C4%B1s%C4%B1-ara%C5%9Ft%C4%B1rmas%C4%B1>
2. Yıldırım, S.(2023). “SAĞLIKLI ANNE ÇOCUK İLİŞKİSİ” 18 MAYIS 2023- ANLAŞMER-İNÖNÜ İLKOKULU İğdir Üniversitesi (Panel).
<https://www.igdir.edu.tr/not-found/announcement/anneler-g%c3%bcn%c3%bc>

3. Yıldırım, S.(2023). “OKULUN İLK GÜNÜ ÇOCUKLAR NE YAPMALI” (**WEBİNAR** 19 ŞUBAT 2023).
4. Yıldırım, S.(2023). “STRESLE BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİ” ANLAŞMER- LİMİT DERSANELERİ (26 MAYIS 2023, (**Konferans**).
5. Yıldırım, S.(2023). “İĞDIR “DEPREMZEDELERE YÖNELİK KARDEŞ AİLE PROGRAMI (**TOPLANTI, 10 MART 2023**).
6. ANLAŞMER Merkezinde 5 katılımcıyla bir toplantı düzenlenmiştir.
7. 330 Katılımcıyla Üniversitemizde 4 konferans düzenlenmiştir.
8. 600 katılımcıyla 4 okul etkinliği düzenlenmiştir.

1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek. Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.2. Kapsam

Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

2.3 Dayanak

1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4. Tanımlar

1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi,
 - b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- ifade eder.

2.5. Merkezin Görevleri

Iğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal barışın güçlenmesi, kültürel çeşitliliğin korunması ve bir arada yaşama kültürünün geliştirilmesi amacıyla çeşitli görevleri yerine getirir. Merkezin temel görevleri şunlardır:

- Merkez, toplumsal, kültürel veya bireysel düzeyde ortaya çıkan anlaşmazlıkların barışçıl yollarla çözülmesine katkıda bulunur. Arabuluculuk, uzlaştırma ve diğer alternatif çözüm yöntemleriyle anlaşmazlık çözümü süreçlerine destek verir.
- Merkez, farklı kültürler arasında diyalogu teşvik eder ve toplumsal uyumu güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenler. Kültürel etkileşimi artırmak ve hoşgörüyü yaygınlaştırmak amacıyla çeşitli programlar ve çalışmalar yürütür.
- Merkez, anlaşmazlık çözümü, çatışma yönetimi, kültürel çeşitlilik ve birlikte yaşama konularında eğitim ve farkındalık programları düzenler. Seminerler, konferanslar, atölye çalışmaları ve eğitim materyalleriyle toplumu bilgilendirir ve bilinçlendirir.
- Merkez, anlaşmazlık çözümü, kültürel çeşitlilik ve toplumsal uyum konularında araştırmalar yapar ve bu konularda danışmanlık hizmetleri sunar. Politika yapıcılar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar için rehberlik ve destek sağlar.
- Merkez, benzer amaçları olan diğer kurumlarla işbirliği yapar ve ortak projeler geliştirir. Bölgesel ve ulusal düzeyde ortaklıklar kurarak, toplumsal barışın ve birlikte yaşama kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunur.

Merkezin bu görevleri doğrultusunda çeşitli faaliyetler yürüterek, toplumsal uyumun güçlenmesine ve barışın sağlanmasına katkıda bulunmayı amaçlar.

2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) **Amacı;** İğdır Üniversitesi Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal barışın güçlenmesine, kültürel çeşitliliğin korunmasına ve bir arada yaşama kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlar. Merkez, bu amaçlar doğrultusunda çeşitli faaliyetler yürüterek toplumda pozitif değişim ve uyumu teşvik eder.

b) Faaliyet Alanları

1. Anlaşmazlık Çözümü ve Uyum

- **Arabuluculuk ve Uzlaşma:** Toplumsal ve kişisel anlaşmazlıkların barışçıl yollarla çözülmesine yönelik arabuluculuk ve uzlaşma hizmetleri sunulur.
- **Çatışma Yönetimi:** Çeşitli seviyelerde çatışmaların yönetimi konusunda eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sağlanır.
- **Kültürel Etkileşim:** Farklı kültürel gruplar arasında diyalogu artırmak ve kültürel çeşitliliği vurgulamak için etkinlikler ve programlar düzenlenir.

2. Eğitim ve Farkındalık Programları

- **Anlaşmazlık Çözümü Eğitimleri:** Arabuluculuk, uzlaşma ve çatışma çözümü üzerine eğitim programları düzenlenir.
- **Kültürel Farkındalık:** Farklı kültürlere yönelik farkındalık artırıcı etkinlikler, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenir.
- **Toplumsal Uyum:** Toplumun birlikte yaşama kültürüne yönelik eğitim materyalleri geliştirilir ve yayımlanır.

3. Araştırma ve Danışmanlık

- **Araştırma Projeleri:** Anlaşmazlık çözümü, toplumsal barış ve kültürel çeşitlilik alanlarında akademik araştırmalar yapılır.
- **Danışmanlık Hizmetleri:** Politika yapımcılar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmetleri sunulur.
- **Rapor ve İncelemeler:** Bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal barış ve anlaşmazlık çözümü konularında raporlar ve politika önerileri sunulur.

4. İşbirliği ve Ortak Projeler

- **Kurumsal İşbirlikleri:** Benzer amaçları olan diğer kurumlarla işbirliği yapılır ve ortak projeler geliştirilir.
- **Toplumsal Etkinlikler:** Paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenerek toplumsal uyum ve barışın güçlenmesine katkıda bulunulur.

Bu faaliyet alanları doğrultusunda merkez, toplumda anlayış, hoşgörü ve uyumu teşvik etmeye yönelik çalışmalarını sürdürür ve bölgesel olarak pozitif bir etki yaratmayı amaçlar.

3. MERKEZİN ORGANLARI

3.1. Merkezin Organları

- a) Merkez Müdürü ve Yardımcıları
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Danışma Kurulu

3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı

1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

2) Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

3.2.1. Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- c) Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,
- d) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleriyle ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Merkez Yönetim Kuruluna rapor vermek,
- e) Merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektörün onayına sunmak,

- f) Yurtdışında ve yurtdışında ilgili uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- g)) Çalışma gruplarında yer alacak elemanlar ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Merkezin tüm idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,
- i) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı Merkezin yıllık bütçesini ve yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- j) Merkez Müdür yardımcıları, Üniversite öğretim elemanları arasında Merkez Müdürü tarafından en az iki kişi olarak seçilir. Merkez Müdür yardımcıları Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olur ve Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- k) Merkez Müdürü gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Merkez Müdürü, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılardan birini yerine vekil olarak bırakır. Merkez Müdür yardımcısı olmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Merkez Müdürünün görev süresi sona erince yardımcılarının da görevi sona erer.

3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık bütçe, faaliyet programı ve raporunu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda ve bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- c) Merkez bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda

görevlendirileceklere ilişkin Merkez Müdürünün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak.

- d) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulama esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,
- e) Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak
- f) Araştırma ve uygulama projelerini, burs, kurs, eğitim önerilerini, bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- g) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,
- h) Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

3.3. Danışma Kurulu

1) Merkez Danışma Kurulu; gerek görülmesi halinde konunun uzmanları arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Merkez Müdürü tarafından üç yıl için seçilen en az beş, en çok on üyeden oluşur. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kurulunun başkanıdır.

2) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır, Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kere toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkez yönetimine yardımcı olacak görüş ve önerileri oluşturmak,
- c) Toplumsal konular ile ilgili güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- ç) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkânlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- d) Toplumsal araştırmalar konusunda araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

3.4. Temel Politika

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve

incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- Üstün hizmet
- Donanımlı personel
- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik gelişmeleri takip ve uyarılama
- Ulusal ve uluslararası bir turizm ve sportif merkezi olmak
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri ANLAŞMER			
GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ)	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-

4.2 Performans ve Faaliyet Bilgileri

- 1) Yıldırım, S.(2023).”İĞDIR AİLE YAPISI ARAŞTIRMASI”. 22 HAZİRAN 2023. **(PROGRAM)**.<https://www.igdir.edu.tr/duyuru/%C4%B1%C4%9Fd%C4%B1r-aile-yap%C4%B1s%C4%B1-ara%C5%9Ft%C4%B1rmas%C4%B1>
- 2) Yıldırım, S.(2023). “SAĞLIKLI ANNE ÇOCUK İLİŞKİSİ” 18 MAYIS 2023- ANLAŞMER-İNÖNÜ İLKOKULU İğdir Üniversitesi **(Panel)**.
<https://www.igdir.edu.tr/not-found/announcement/anneler-g%c3%bcn%c3%bc>
- 3) Yıldırım, S.(2023). “OKULUN İLK GÜNÜ ÇOCUKLAR NE YAPMALI” **(WEBİNAR 19 ŞUBAT 2023)**.
- 4) Yıldırım, S.(2023). “STRESLE BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİ” ANLAŞMER- LİMİT DERSANELERİ (26 MAYIS 2023, **(Konferans)**).
- 5) Yıldırım, S.(2023). “İĞDIR “DEPREMZEDELERE YÖNELİK KARDEŞ AİLE PROGRAMI **(TOPLANTI, 10 MART 2023)**).
- 6) ANLAŞMER Merkezinde 5 katılımcıyla bir toplantı düzenlenmiştir.
- 7) 330 Katılımcıyla Üniversitemizde 4 konferans düzenlenmiştir.
- 8) 600 katılımcıyla 4 okul etkinliği düzenlenmiştir.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar

5.1.2. Üstünlükler

Eğitimli ve uluslararası tecrübe ve birikime sahip personelin varlığı.

5.1.3. Zayıflıklar

Bölgenin gelişmemiş ve sanayi alt yapısının zayıf olması.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüze ayrılan bütçe veya projelerin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 e-imzalıdır

Doç. Dr. Sait YILDIRIM

Merkez Müdürü